



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**PROIECT:** „*Stagii de practica inovative in domeniul de specializare inteligenta*” – cod SMIS 133256  
**Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**  
**ACHIZITOR:** Asociația Națională a Crescătorilor de Capre din România „Caprirom”

## CAIET DE SARCINI

Servicii organizare evenimente – 133256 -

### 1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

**Asociația Națională a Crescătorilor de Capre din România „Caprirom”**, cu sediul în Municipiul Constanța, Sos. Ion C. Brătianu nr.248, cod de înregistrare fiscală 14698494, în calitate de BENEFICIAR al proiectului „*Stagii de practica inovative in domeniul de specializare inteligenta*” –cod SMIS 133256 și în vederea implementării proiectului ante-menționat, intenționează să achiziționeze **Servicii organizare evenimente**.

### 2. CERINȚE GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economic, propunerea tehnico-financiară.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

**Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.**

### 3. DESCRIEREA PRODUSELOR/SERVICIILOR

Prestatorul va realiza organizarea de evenimente astfel:

#### **Lot 1. Servicii de organizari integrate**

*Servicii pentru organizarea a 16 evenimente, cate 3 in Municipiul Galati, Constanta si Suceava si 4 evenimente in localități in care isi desfasoara activitatea agenti economici reprezentativi din Regiunea de Sud Est si Nord –Est, ce au drept scop realizarea unor intalniri, mese rotunde, intership intre partenerii din proiect si entitati relevante cu activitate predominanta in domeniile de interes ( Institutii de invatamant superior, autoritati locale si centrale, Camere de Comert si Industrie, ONG-uri, agenti economici, asociatii profesionale si patronale etc). Evenimentele vor fi de tipul - mese rotunde, seminar, eveniment tip promovare, sesiuni specializate pe teme de interes etc. Durata unui eveniment este de maxim 8 ore.*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Numarul maxim de persoane participante este de 40 persoane. Lista cu numarul de participanti se va transmite cu maxim 5 zile inainte de desfasurarea efectiva a evenimentului. Evenimentele se vor putea realiza si sub forma de sesiuni distincte in cadrul aceluasi eveniment cu numarul maxim de persoane acceptat conform reglementarilor in vigoare, intr-o zi sau in doua zile succesive.

In cadrul acestor evenimente se va realiza prezentarea proiectului, a activitatilor, beneficiilor partilor implicate, prezentari si relationarea entitatilor participante cu mediul economic, social si administrativ, promovarea a minim o temă orizontală sau principii orizontale conform specializarilor elevilor ce fac parte din grupul tinta.

In functie de reglementarile existente la momentul desfasurarii evenimentului pozitia nr 4 se va putea transforma in materiale de promovare eveniment.

Nr. Crt.	DENUMIRE SERVICIU	Cant.	Preț/ eveniment (fără TVA)	Valoare totală fără TVA
1.	<b>Servicii de catering</b> <b>-pauză cafea</b> (cafea, ceai – minim 3 tipuri, apa minerala/plata la 0.5 l), <b>servire masă</b> -patiserie dulce/sarata minim 200 gr./pers, -sandwich ( propunere minim 3 variante din care una vegetariana, ambalate individual, 350 gr/pers) <b>-produse consumabile</b> vesela de unica folosinta intr-o cantitate suficienta - <b>personal deservire</b> - amenajare spatiu si debarasare 40 pers x 40 lei/pers = 1600 lei	16	1600	25600
2.	<b>Realizare kit materiale participant:</b> kit informare -Pliant A5, 1 big, 115 gr./mp, 4+4; -Pix – plastic , inscriptionat la o culoare) -Notes - format a5, 20 pag, 80 gr/mp, coperti 4+0, 115 gr./mp - Sacosa material textil sau biodegradabil, inscriptionat serigrafie la o culoare sau policromie prin transfer termic, suprafata 148/210 mm - Set chestionare 4 pag. A4, 80 gr/mp, 4+0 - Conceptie grafica si realizare materiale 40 pers x 35 lei/kit = 1350 lei	16	1400	22400
3.	<b>Kit material de promovare eveniment:</b> Roll-up 1 buc, dimensiune 85/100*200 cm, policromie, husa de protectiv\ Afis 8 buc format A3, 4+0, MIN 115 gr/mp Conceptie grafica si realizare materiale	16	600	9600
4.	<b>Materiale anti-covid/ eveniment*</b> masti 120 buc, solutii dezinfectante,	16	300	4800





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

	alte materiale			
5.	<b>Servicii foto</b> minim 50 poze ce vor surprinde diferite etape din desfasurarea evenimentului , prelucrate pentru a putea sa fie prezentate pe materialele/ sectiunile de promovare ale proiectului	16	600	9600
	<b>Total valoare eveniment</b>	16	4500	72000

Valoarea achiziției: 72000 lei fără TVA.

**Lot 2. Evenimente de selectie si informare Grup Tinta** Servicii pentru organizarea a 9 evenimente - 3 în Municipiul Galati, 3 in Municipiul Constanta si 3 in Municipiul Suceava ce au drept scop realizarea unor intalniri cu studentii in vederea informarii, selectiei si inregistrarii acestora in Grupul Tinta. Evenimentele vor fi de tipul mese rotunde, seminar, eveniment tip informare, . Durata unui eveniment este de maxim 6 ore. Numarul maxim de persoane participante este de 30 persoane si se va transmite cu 5 zile inainte de desfasurarea efectiva. Evenimentele se vor putea realiza sesiuni distincte cu numarul maxim de persoane conform reglementarilor in vigoare, intr-o zi sau in doua zile succesive. In cadrul acestor evenimente se va realiza prezentarea proiectului, a activitatilor, beneficiilor partilor implicate, prezentari si relationarea entitatilor participante cu mediul economic, social si administrativ, promovarea temelor orizontale si a principiilor orizontale conform specializarilor studentilor ce vor face parte din grupul tinta.

In functie de reglementarile existente la momentul desfasurarii evenimentului pozitia nr 4 se va putea transforma in materiale de promovare eveniment.

Nr. Crt.	DENUMIRE SERVICIU	Cant.	Preț/ eveniment (fără TVA)	Valoare totală fără TVA
6.	<b>Servicii de catering</b> - <b>pauză cafea</b> (cafea, ceai – minim 3 tipuri, apa minerala/plata la 0.5 l), <b>servire masă</b> -patiserie dulce/sarata minim 200 gr./pers, -sandwich ( propunere minim 3 variante din care una vegetariana, ambalate individual, 350 gr/pers) - <b>produse consumabile</b> vesela de unica folosinta intr-o cantitate suficienta - <b>personal deservire</b> - amenajare spatiu si debarasare 30 pers x 50 lei/pers = 1500 lei	9	1500	13500
7.	<b>Promovare media –</b> <b>Comunicat de presa in media locala promovare si informare privind activitatile proiectului</b> - Promovare online – site-uri proprii si specifice	9	800	7200



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

	Conceptie grafica si realizare design si continut conform MIV POCU			
8.	<b>Kit material de promovare eveniment:</b> - Roll-up 2 buc, dimensiune 85/100*200 cm, policromie, husa de protectie - Afis 8 buc format A3, 4+0, MIN 115 gr/mp - Conceptie grafica si realizare materiale	9	1000	9000
9.	<b>Materiale anti-covid/ eveniment*</b> (masti 100 buc, solutii dezinfectante, alte material ( 2 * 0,5 l)	9	300	2700
10.	<b>Servicii foto si video</b> minim 50 poze din diferite momente ale desfasurarii evenimentului prelucrate pentru a putea sa fie prezentate pe materialele/ sectiunile de promovare ale proiectului, inregistrari din timpul evenimentului	9	400	3600
	<b>Total valoare eveniment</b>	9	4000	36000

Valoarea achiziției: 36000 lei (fără TVA).

### **Lot 3 Servicii de organizare evenimente integrate**

Servicii pentru organizarea a 4 evenimente integrate 2 in Municipiul Constanta, unul in Galati si unul in Suceava, ce au drept scop realizarea unor intalniri, conferinte, simpozioane intre partenerii din proiect si entitati relevante cu activitate predominanta in domeniile de interes (domenii de specializare inteligenta) - Institutii de invatamant superior, autoritati locale si centrale, Camere de Comert si Industrie, ONG-uri, agenti economici, asociatii profesionale si patronale etc).

Evenimentele vor fi de tipul – conferinte, simpozioane, campanie, seminar, cu sesiuni specializate conform obiective urmarite prin proiect. Evenimentele se vor desfasura in locatii autorizate, urmand ca locatia sa fie prezentata cu cel puțin 5 zile inainte de desfasurarea efectiva. Durata unui eveniment este de o zi. ( in cazul unor reglementari specifice desfasurarea evenimentului se va putea realiza si in doua zile succesive; materialele si serviciile prestate in cadrul fiecarui eveniment se vor putea adapta ca structura conform conditii specifice de la momentul efectiv al derularii cu maxim 5 zile inainte; distributia materialelor va fi realizata de catre prestator in cazul derularii fizice a evenimentelor, iar in cazul adaparii acestora la mediul online beneficiarul se va ocupa de distributia acestor materiale. Numarul maxim de persoane participante este de 150 persoane. Lista cu numarul total de participanti se va transmite cu maxim 5 zile inainte de desfasurarea efectiva a evenimentului. Conform reglementarilor in vigoare Se vor putea realiza sesiuni distincte cu un numar maxim de persoane conform reglementarilor in vigoare, intr-o zi sau in doua zile succesive. In cadrul acestor evenimente se va realiza prezentarea proiectului, a activitatilor, a beneficiilor partilor implicate, prezentari si relationarea entitatilor participante cu mediul economic, social si administrativ, promovarea temelor secundare si a principiilor orizontale conform specializarilor studentilor ce fac parte din grupul tinta. Vor exista discutii solutii privind integrarea absolventilor de facultate in viata activa si variante pentru continuarea studiilor. Se va prezenta oferta agentilor economici privind necesarul de personal, asteptarile privind pregatirea lor teoretica si competentele de baza specifice si de baza, cat si ceea ce inseamna introducerea programelor de invatare la locul de munca. Se vor realiza prezentari de produse, materiale, procese, procedurilor tehnici si tehnologii folosite de agenti economici reprezentativi din domeniile de interes.



Nr. Crt.	DENUMIRE SERVICIU	Cant.	Preț/ev niment (fără TVA)	Valoare totală (fără TVA)
1	<p><b>Servicii de catering</b> -2 pauze de cafea ( apa minerala plata, cafea, ceai - servire masă ( aperitiv, fel principal, salata, desert sau sandwich, desert/patiserie dulce/sarata, fruct produse a caror gramaj va fi de minim 400 gr/pers)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se vor propune cate minim 3 meniuri ( din care unul de post/vegetarian) inainte cu 5 zile de desfasurarea efectiva, adaptat la numarul de persoane si reglementarile din momentul desfasurarii evenimentului.</li> <li>• Se vor pune la dispozitia beneficiarului materiale consumabile si de unica folosinta pentru servirea intr-o cantitate suficienta cu numarul de participanti.</li> </ul> <p>150 pers x 50 lei/pers = 7500 lei</p>	4	7500	30000
2	<p><b>Realizare kit materiale participant ( conceptie grafica si productie):</b> Kit informare eveniment</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pliant format A5, format A4 cu un big , 4+4, hartie minim 115 gr/mp,</li> <li>• Pliant format A6, format deschis A4 cu doua big-uri, 4+4, minim 115 gr/mp,</li> <li>• Pix culoare alb/albastru, din material plastic inscriptionat la minim o culoare,</li> <li>• Bloc notes - format A5, 50 pag, minim 90 gr/mp, lipit/cu spira, 4+0</li> <li>• Sacosa din material textil sau biodegradabil, dimensiuni minime 38 *34*5 cm, inscriptionata prin serigrafie la o culoare sau prin transfer termic policromie (dimensiune inscriptionare 100 x 148 cm</li> <li>• Set A4 – 8 pag, 4+4, eveniment - 150 pers x 40 lei/kit = 6000 lei</li> </ul>	4	6000	24000
3	<p><b>Kit material de promovare eveniment ( conceptie grafica si realizare) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Roll-up 2 buc,</li> <li>• Afise ( A3, 4+0, 165 gr/mp )- 10 buc,</li> <li>• Banner 3*0.75 m – 1 buc</li> </ul>	4	1200	4800



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

4	<b>Servicii foto</b> minim 60 poze prelucrate in care sa fie surprinse diferite momente din desfasurarea evenimentului la o rezolutie corespunzatoare pentru a putea sa fie prezentate pe materialele/ sectiunile de promovare ale proiectului	4	600	2400
5	<b>Promovare media si/sau online</b> ( se vor prezenta minim doua variante de promovare in functie de desfasurarea efectiva a evenimentului comunicat de presa in media sip e site-uri proprii/specializate de stiri)	4	1700	6800
6	<b>Organizare eveniment si logistica necesara</b> (comiet de primire, inregistrare si distribuire materiale, amenajare specifica, debarasare locatie)	4	3000	12000
<i>Total</i>		4	20000	80000

*Valoarea achiziției: 80000 lei (fără TVA).*

**Lot 4. Servicii de organizari evenimente de tipul - intalniri, mese rotunde, intership, prezentari etc.**

*Servicii pentru organizarea a 4 evenimente/campanii/targuri în Bucuresti, Galati, Constanta si Suceava ce au drept scop realizarea unor intalniri, conferinte, simpozioane, campanii si/sau targuri intre partenerii din proiect si entitati relevante cu activitate predominanta in domeniile de interes (domenii de specializare inteligenta) - Institutii de invatamant superior, autoritati locale si centrale, Camere de Comert si Industrie, ONG-uri, agenti economici, asociatii profesionale si patronale etc). Evenimentele vor fi de tipul – intalniri, conferinte, simpozioane, campanii si/sau targuri cu sesiuni specializate conform obiective urmarite prin proiect. Evenimentele se vor desfasura in locatii autorizate, urmand ca locatia sa fie prezentata cu cel putin 5 zile inainte de desfasurarea efectiva. Durata unui eveniment este de una/doua zile ( in cazul unor reglementari specifice desfasurarea evenimentului se va putea realiza si in doua/trei zile succesive; materialele si serviciile prestate in cadrul fiecarui eveniment se vor putea adapta ca structura conform conditii specifice de la momentul efectiv al derularii cu maxim 5 zile inainte; distributia materialelor va fi realizata de catre prestator in cazul derularii fizice a evenimentelor, iar in cazul adaptarii acestora la mediul online beneficiarul se va ocupa de distributia acestor materiale. Numarul maxim de persoane participante este de 150 persoane. Lista cu numarul total de participanti se va transmite cu maxim 5 zile inainte de desfasurarea efectiva a evenimentului. Conform reglementarilor in vigoare Se vor putea realiza sesiuni distincte cu un numar maxim de persoane conform reglementarilor in vigoare, in doua/trei zile succesive. In cadrul acestor evenimente se va realiza prezentarea proiectului, a activitatilor, a beneficiilor partilor implicate, prezentari si relationarea entitatilor participante cu mediul economic, social si administrativ, promovarea temelor secundare si a principiilor orizontale conform specializarilor elevilor ce fac parte din grupul tinta. Vor exista discutii solutii privind integrarea absolventilor de liceu in viata activa si variante pentru continuarea studiilor in institutii de invatamant uperior sau scoli profesionale. Se va prezenta oferta agentilor economici privind necesarul de personal, asteptarile privind pregatirea lor teoretica si competentele de baza specifice si de baza, cat si ceea ce inseamna introducerea programelor de invatare la locul de munca. In functie de reglementarile existente la momentul desfasurarii evenimentului pozitia nr 4 se va putea transforma in material de promovare eveniment.*





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

Nr. Crt.	DENUMIRE SERVICIU	Cant.	Preț/ evenime nt (fărăTV A)	Valoare totală fără TVA
1.	<p><b>Servicii de catering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-2 pauze de cafea ( apa minerala plata, cafea, ceai</li> <li>- servire masă ( aperitiv, fel principal, salata, desert sau sandwich, desert/patiserie dulce/sarata, fruct produse a caror gramaj va fi de minim 450 gr)</li> <li>• Se vor propune cate minim 3 meniuri ( din care unul de post/vegetarian) inainte cu 5 zile de desfasurarea efectiva, adaptat la numarul de persoane si reglementarile din momentul desfasurarii evenimentului.</li> <li>• Se vor pune la dispozitia beneficiarului materiale consumabile si de unica folosinta pentru servirea intr-o cantitate suficienta cu numarul de participanti.</li> <li>• 150 pers x 70 lei/pers = 9000 lei</li> </ul>	4	10500	42000
11.	<p><b>Realizare kit materiale participant ( conceptie grafica si productie):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kit informare eveniment</li> <li>• Pliant format A5, format A4 cu un big , 4+4, hartie minim 115 gr/mp,</li> <li>• Pliant format A6, format deschis A4 cu doua big-uri, 4+4, minim 115 gr/mp,</li> <li>• Pix culoare alb/albastru, din material plastic inscriptionat la minim o culoare,</li> <li>• Bloc notes - format A5, 50 pag, minim 90 gr/mp, lipit/cu spira, 4+0</li> <li>• Sacosa din material textil sau biodegradabil, dimensiuni minime 38 *34*5 cm, inscriptionata prin serigrafie la o culoare sau prin transfer termic policromie (dimensiune inscriptionare 100 x 148 cm</li> <li>• Set A4 – 8 pag, 4+4,</li> </ul> <p>eveniment - 150 pers x 40 lei/kit = 6000 lei</p>	4	6000	24000
12.	<p><b>Kit material de promovare eveniment ( conceptie grafica si realizare) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pop-up 3 * 2,3 m, pereti textili, husa pentru protective si transport</li> <li>• Roll-up 2 buc,</li> <li>• Afise ( A3, 4+0, 165 gr/mp )- 10 buc,</li> <li>• Banner 3*0.75 m – 1 buc</li> </ul>	4	5000	20000



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Invitatiei eveniment Format A6 hartie de minim 250 gr/mp, 4+0 (15 lei *150 pers) 2250 lei</li> </ul>			
13.	<b>Materiale anti-covid/ eveniment*</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>masti 300 buc,</li> <li>solutii dezinfectante,</li> <li>alte materiale</li> </ul>	4	900	3600
14.	<b>Servicii foto</b> minim 60 poze prelucrate in care sa fie surprinse diferite momente din desfasurarea evenimentului la o rezolutie corespunzatoare pentru a putea sa fie prezentate pe materialele/ sectiunile de promovare ale proiectului	4	1000	4000
15.	<b>Promovare media si/sau online</b> se vor prezenta minim doua variante de promovare in functie de desfasurarea efectiva a evenimentului comunicat de presa in media sip e site-uri proprii/specializate de stiri	4	5000	2000
16.	<b>Organizare eveniment si logistica necesara</b> (comiet de primire, inregistrare si distribuire materiale, amenajare specifica, debarasare locatie)	4	6000	24000
17.	<b>Servicii cazare si masa invitati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>6 invitati /eveniment</li> <li>pachet cazare masa si transport 933 lei</li> <li>230 lei cazare * 2 nopti</li> <li>servire masa 173 lei/ 2 zile</li> <li>chelt transport 300 lei /persoana</li> </ul>	4	5600	22400
	<b>Total valoare</b>	<b>4</b>	<b>40000</b>	<b>160000</b>

**Valoarea achiziției: 160000 lei (fără TVA).**

*Alte obligatii asumate de catre prestator:*

- Prestatorul se obligă să asigure transportul și livrarea/realizarea serviciilor de catering la locația specificată de beneficiar, produsele agroalimentare sa respecte standardele de calitate , sa fie furnizate in orarul stabilit de beneficiar.*
- Prestatorul va asigura mesele sub forma de bufet suedez, ținând cont de numărul de porții necesare în funcție de numărul de participanți, astfel:*
  - cafea, ceai (cel puțin 3 sortimente), zahăr, lapte pentru cafea, apă plată și minerală (îmbuteliată la 0,5 litri), zahăr, produse de patiserie; personal specializat pentru reumplerea recipientelor pentru cafea precum și debarasare.*
  - masa de prânz pentru 150 persoane. Meniurile vor conține: aperitive (cel puțin 3 sortimente), cel puțin 3 feluri de mâncare caldă (un preparat vegetarian.de post), salate (cel puțin 3 sortimente), desert (cel puțin 3 sortimente), apă plată și apă minerală (îmbuteliată la 0,5 litri), cafea, zahăr, lapte pentru cafea, produse de patiserie; personal specializat pentru reumplerea recipientelor pentru cafea precum și debarasare.*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

3. *Prestatorul va prezenta înainte cu 5 zile de desfășurarea fiecarui eveniment o lista cu minim 3 variante de meniu/produse pentru serviciile de catering.*
4. *Produsele de catering în funcție de modul de desfășurare ales, vor putea să fie ambalate și individual pentru fiecare persoană și vor conține o descriere a componentei acestora.*
5. *Prestatorul va asigura serviciile de promovare online pentru aceste evenimente, conținutul materialelor promovate și frecvența postărilor vor fi agreate cu beneficiarul. Promovarea se va face în Social Media.*
6. *Prestatorul va propune o variantă de concepție grafică unitară, pentru materialele de promovare specifice fiecarui eveniment, cu respectarea regulilor de identitate vizuală din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 – ultima versiune revizuită (descărcabil de la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/transparența/comunicare>), precum și Măsurile de Informare și Publicitate specifice finanțării. În cazul respingerii acestora, prestatorul va prezenta beneficiarului un nou concept.*
7. *Prestatorul va prezenta în termen de maxim 5 zile de la finalizarea fiecarui eveniment, un Raport de eveniment ce va cuprinde listele de prezenta și de distribuire a materialelor către participanți, procese verbale de predare primire materiale și produse specifice, pozele în format electronic, diferite aspecte definitorii din derularea evenimentului, factura fiscală cu serviciile prestate.*
8. *Datele și locațiile de desfășurare a evenimentelor vor fi transmise către prestator cu minim 5 zile calendaristice înainte de desfășurarea evenimentelor - întâlniri, mese rotunde, intership, prezentări etc și cu 10 zile calendaristice pentru evenimentele integrate.*

#### **4. PREZENTAREA OFERTELOR**

Ofertele vor include datele de identificare (sediul social, cod fiscal) și datele de contact ale ofertantului (e-mail, adresă de contact – dacă diferă de adresa sediului social).

Oferta va enunța cel puțin: tariful unitar fără TVA pentru fiecare produs în parte (acesta va cuprinde și serviciile de personalizare, plus livrarea), precum și tariful total fără TVA și cu TVA. Tarifele vor fi exprimate în lei.

Înaintarea unei oferte de prețuri echivalează cu asumarea în detaliu a tuturor cerințelor cuprinse în descrierea produselor/serviciilor, cu excepția cazului în care aceasta cuprinde o descriere contrară a caracteristicilor produselor/serviciilor oferite.

#### **5. CONDIȚII PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR**

Ulterior încheierii acordului de voință cu privire la prestarea serviciilor și tarife achizitorul va comunica Prestatorului conținutul materialelor, în vederea personalizării acestora. Design-ul personalizării va realiza de către Prestator, cu respectarea regulilor și elementelor de identitate vizuală menționate mai sus.

Serviciile vor fi prestate și produsele vor fi livrate conform tuturor uzanțelor general acceptate și practicate pe piața comercială a acestui tip de servicii.

Prețurile vor fi exprimate franco beneficiar (achizitor), la locația de desfășurare a evenimentului

6. **PLATA SERVICIILOR** se va face în termen de 60 de zile de la prestarea ultimei componente a serviciilor.

#### **7. PREVEDERI CONTRACTUALE**

Atribuirea contractului se va face utilizând criteriul de atribuire prețul cel mai scăzut.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. *Nu se accepta oferte parțiale în cadrul pachetului și nici oferte alternative.*

**Notă: Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.**

Întocmit,

21.05.2021

Reprezentant legal  
Anghel Andreea

