



UNIUNEA EUROPEANĂ



PROIECT: „Stagii de practică inovative în domenii de specializare inteligentă” – cod SMIS 133256

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ACHIZITOR: Asociația Națională a Crescătorilor de Capre din România „Caprirom”

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE PROFESIONALĂ GRUP ȚINTĂ – 133256

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Asociația Națională a Crescătorilor de Capre din România „Caprirom”, cu sediul în Constanța, Str. Ion C. Brătianu, nr. 248, cod de înregistrare fiscală 14698494, în calitate de BENEFICIAR al proiectului „Stagii de practică inovative în domenii de specializare inteligentă” – cod SMIS 133256 și în vederea implementării proiectului ante-menționat, intenționează să achiziționeze **SERVICII DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE PROFESIONALĂ GRUP ȚINTĂ**.

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economic, propunerea tehnico-financiară.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normele în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. DESCRIEREA PRODUSELOR/SERVICIILOR

Serviciile de consiliere și orientare profesională vor fi prestate pentru minim 330 de studenți



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

din universitățile partenere, respectiv UNIVERSITATEA „STEFAN CEL MARE” din Suceava, UNIVERSITATEA „DUNAREA DE JOS” din Galați, UNIVERSITATEA OVIDIUS din Constanța (membri ai grupului țintă din cadrul proiectului). Furnizarea acestor servicii reprezintă un obiectiv specific al proiectului implementat de către beneficiar.

Recrutarea și selecția celor 330 de studenți va fi realizată de către beneficiar.

Scopul serviciilor de consiliere și orientare profesională este să contribuie la creșterea șanselor de inserție pe piața muncii a grupului țintă. Se urmărește conștientizarea de către fiecare student a intereselor sale profesionale, valori, abilități, puncte tari, puncte slabe, aspirații, nivel de educație etc., concomitent cu identificarea ocupațiilor posibile pe care le oferă piața muncii la un moment dat pornind de la analiza personală pentru a lua decizii legate de cariera în cunoștință de cauză; familiarizarea studenților cu instrumente de promovare personală (CV, scrisoare de intenție) pentru a putea aplica în vederea gășirii unui loc de muncă, inclusiv informațiile necesare prezentării la un interviu, stilul decizional, roluri, drepturi și responsabilități la locul de muncă.

În vederea prestării serviciilor, Prestatorul va elabora și multiplica materialele suport necesare (minim 330 exemplare): o serie de chestionare, teste și alte tipuri de materiale (fise de lucru) pentru a implementa activitatea de consiliere și orientare profesională.

Condiții specifice ale serviciilor:

Serviciile de consiliere și orientare profesională vor include cel puțin organizarea întâlnirilor de consiliere și orientare profesională de grup pentru minimum 330 de studenți (grupe cu număr variabil de studenți în funcție de constituirea grupului țintă) pe teme specificate și a minimum unei ședințe individuale pentru fiecare student, care au ca obiectiv familiarizarea studenților cu cerințele pieței muncii și facilitarea accesului acestora la primul lor loc de muncă.

Prin descoperirea propriilor interese profesionale și valori profesionale, autocunoașterea studenților vor deveni mai conștienți de potențialul personal, astfel aceștia vor putea să ia o decizie în ceea ce privește traseul profesional prin alegerea unei profesii viitoare sau continuarea studiilor.

Se are în vedere facilitarea integrării viitorilor absolvenți pe piața muncii, continuarea de studii sau gășirea unui loc de muncă.

Activitățile de COP care vor fi realizate de Prestator pentru studenți vor avea următoarea structură / teme:

- Evaluarea vocațională. Obiectivul acestei activități va consta în identificarea dimensiunilor personale esențiale în crearea unui profil vocațional personal. Activitatea va consta în aplicarea unui test psihologic cu licența pentru fiecare student din GT, modul de desfășurare al activității fiind de grup. Activitatea va fi desfășurată de către expertul psiholog.
- Autocunoaștere și dezvoltare personală. Obiectivele acestei activități vor consta în identificarea punctelor tari, punctelor slabe, oportunităților și amenințărilor în urma analizei personale precum și identificarea diferențelor dintre potențial și aspirații.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Metodele folosite vor fi: explicația, exercițiul, munca în echipă, observația, discuțiile tematice și autoanaliză.

- Comunicarea și relaționarea interpersonală. Obiectivele acestei activități vor consta în dezvoltarea abilităților de ascultare în cadrul comunicării interpersonale; evaluarea abilităților de comunicare; conștientizarea barierelor de comunicare
- Planificarea carierei. Obiectivele acestei activități vor consta în identificarea intereselor personale și a ocupațiilor care corespund acestora și explorarea relației dintre valorile personale și alegerea carierei.
- Promovare personală. Obiectivele acestei activități vor consta în dobândirea abilității de elaborare a unui CV pentru angajare, dezvoltarea abilității de a redacta o scrisoare de intenție și asimilarea unor informații necesare pentru prezentarea la un interviu de angajare.
- Stilul decizional. Obiectivele acestei activități vor consta în identificarea stilului decizional, cunoașterea etapelor procesului decizional și conștientizarea influenței deciziilor personale asupra carierei. Activitatea va fi desfășurată de către experții COP.
- Roluri, drepturi și responsabilități la locul de muncă. Obiectivele acestei activități vor consta în cunoașterea și înțelegerea importanței drepturilor și obligațiilor unui angajat, identificarea și recunoașterea elementelor unui contract de muncă, identificarea și recunoașterea elementelor de discriminare la un loc de muncă. Activitatea de evaluare, consiliere și orientare profesională se va realiza la sediul unităților de învățământ.

De asemenea, între celelalte activități necesare pentru prestarea serviciilor, Prestatorul va promova principiul „Poluatorul plătește”, ca metodă de conștientizare a impactului uman asupra naturii.

Fiecare membru al grupului țintă va beneficia de consiliere realizată în mod direct, față în față; numărul de ore va fi determinat de către Prestator, în funcție de aprecierea sa profesională. Studenții vor putea discuta despre ceea ce își doresc pentru cariera viitoare, fiindu-le clarificat traseul profesional.

Activitatea de consiliere și orientare profesională se va finaliza cu evaluarea satisfacției studenților în raport cu activitățile realizate prin orele de consiliere și orientare profesională. Pentru toți studenții Prestatorul va realiza câte un raport individual și rapoarte studiu per grupă. Chestionarele de evaluare a satisfacției vor fi centralizate, iar concluziile și recomandările pentru organizarea mai eficientă a unei astfel de activități vor fi inserate într-un raport generat de activitatea de consiliere (raport-studiu privind consilierea și orientarea profesională realizată). Rapoartele individuale vor fi publicate de către Beneficiar pe un website special pentru servicii de consiliere și orientare în cariera / platforma.

Anterior prestării efective a serviciilor față de membrii grupului țintă, Prestatorul va indica beneficiarului persoanele care vor desfășura nemijlocit activitățile de consiliere și orientare profesională, comunicându-i totodată în copie certificată pentru conformitate cu originalul documentele care fac dovada calificărilor necesare, conform cerințelor de mai sus.

Durata și perioadele de prestare: Serviciile vor fi prestate în intervalul cuprins de la data încheierii contractului și 1 ianuarie 2023. Pe parcursul derulării contractului, Beneficiarul va informa Prestatorul cu privire la grupele de studenți disponibile, iar intervalul concret de



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

prestare se va stabili de comun acord, ținând seama și de vacanțe, examene și alte activități educationale la care participă respectivii studenți.

Locul de prestare a serviciilor: Serviciile vor fi prestate față de grupul țintă în localitățile Suceava, Galați și respectiv Constanța, în spații adecvate. Prin acordul părților, se pot stabili și alte localități de prestare a serviciilor, cu menținerea prețurilor unitare și fără alte costuri suplimentare pentru beneficiar.

Condiții cu privire la documentele utilizate și rezultatele serviciilor:

- Minim 330 studenți din grupul țintă vor beneficia de servicii de consiliere și orientare profesională;
- Prestatorul va multiplica și utiliza în prestarea serviciilor materiale suport pentru realizarea serviciilor de consiliere și orientare profesională (în număr corespunzător numărului participanților, minim 330). Câte un exemplar al acestor materiale va fi predat și Beneficiarului;
- Prestatorul va elabora și preda atât participanților cât și beneficiarului rapoarte individuale de consiliere și orientare profesională, pentru fiecare student pentru care au fost prestate serviciile (minim 330);
- Prestatorul va elabora și preda beneficiarului chestionare individuale de evaluare a satisfacției studenților ca urmare a participării la consilierea și orientarea profesională, completate de către aceștia, pentru fiecare student pentru care au fost prestate serviciile (minim 330);
- Prestatorul va elabora și preda beneficiarului 1 raport-studiu privind consilierea și orientarea profesională realizată pe baza rapoartelor de grupă.

Toate documentele vor respecta regulile și elementele de identitate vizuală ale Uniunii Europene, ale Instrumentelor Structurale în România și ale POCU, respectiv regulile Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 – ultima versiune revizuită (descărcabil de la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/transparența/comunicare>), precum și Măsurile de Informare și Publicitate specifice finanțării.

4. PREZENTAREA OFERTELOR

Ofertele vor include datele de identificare (sediul social, cod fiscal) și datele de contact ale ofertantului (e-mail, adresă de contact – dacă diferă de adresa sediului social).

Ofertele vor fi trimise către Beneficiar, la adresa de e-mail caprirom@yahoo.com sau în format tipărit (în plic închis, marcat cu denumirea serviciilor oferite) la adresa: Constanța, Str. Ion C. Brătianu, nr. 248.

Data și ora limită de prezentare a ofertelor: 28.05.2021, ora 16.30, ofertele transmise/sosite după această ora vor fi considerate neconforme.

Ofertanții au obligația întocmirii ofertei astfel încât în procesul de evaluare informațiile prezentate să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime ale serviciilor solicitate. Oferta trebuie să corespundă tuturor specificațiilor solicitate și totodată să reflecte îndeplinirea și asumarea acestora.

Tarifele vor fi exprimate în lei fără TVA și cu TVA (în cazul în care ofertantul este înregistrat în scopuri de TVA), atât pentru valoarea totală a ofertei, cât și pentru fiecare componentă a prețului total, astfel cum este oferită. Menționăm ca prin cererea de finanțare TVA –ul nu este eligibil pe proiect.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Se va oferta un preț unitar/student, preț care reflectă integralitatea serviciilor prestate aferent unui student care va beneficia de serviciile de consiliere și orientare profesională. De asemenea, se va oferta și prețul total pentru numărul minim de 330 de studenți (calculat ca produsul dintre tariful unitar și numărul minim de studenți). Tariful oferit include integralitatea serviciilor solicitate.

Valoarea maximă plătită pentru servicii este de 165000 lei.

Documentele ofertei:

Oferta va cuprinde următoarele documente (atașat Modele formulare):

Formularul – 1 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 3 Centralizator de prețuri

Formularul – 4 Declarație privind evitarea conflictului de interese;

-Certificatul de acreditare solicitat conform pct. III al acestei invitații, conformat cu originalul;

-Documente suport pentru expertii propusi pentru prestarea serviciilor de consiliere și orientare profesională și o declarație privind disponibilitatea prestării acestor servicii

5. CONDIȚII PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR

Ofertantul/prestatorul trebuie să fie legal autorizat să presteze serviciile. În acest sens, în cuprinsul ofertei se va prezenta în copie certificată cu originalul documentul care atestă faptul că ofertantul este legal autorizat să presteze serviciile.

Acest document constă în certificatul de acreditare emis de Agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, în temeiul HG nr. 277 din 21 martie 2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă.

6. PLATA SERVICIILOR se va realiza corespunzător serviciilor finalizate de Prestator în fiecare lună și în raport de numărul de studenți, la care au fost finalizate serviciile. Plata va fi efectuată pe baza facturii emise de Prestator, în termen de maxim 60 de zile de la emiterea facturii. Facturile se vor emite după finalizarea fiecărei grupe/subgrupe de studenți, iar valoarea acestora va fi rezultatul dintre tariful oferit înmulțit cu numărul de studenți din grupa respectivă.

Prețul total al contractului va putea fi majorat corespunzător numărului de studenți care vor beneficia de servicii, suplimentar numărului minim de 330 studenți. În acest caz, prețul contractului va fi suplimentat în raport de tariful unitar.

7. PREVEDERI CONTRACTUALE

Atribuirea contractului se va face utilizând criteriul de atribuire prețul cel mai scăzut.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. *Se vor oferta toate serviciile. Nu se accepta oferte parțiale în cadrul pachetului și nici oferte alternative.*

Notă: Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Reprezentant legal

24.05.2021

Andreea Anghel

